

	COLEGIUL TEHNIC
	„GHEORGHE ASACHI”
	IASI
	LIC TEO / LIC VOC / LIC TEH / PROF / STAGII / POS
	str. SĂRĂRIE nr. 189 cod postal 700451 0232275980 / 0232210242 / 0232275997 secretariat_asachi@yahoo.com

Nr. 2541-1/ 20.11.2017 Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 16171

**CONCURS
PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE INFORMATICIAN
NORMĂ ÎNTREAGĂ, PERIOADĂ NEDETERMINATĂ
DIN SECTORUL BUGETAR PLĂTIT DIN FONDURI PUBLICE**

Programat la data: 19 decembrie 2017, ora 9:00

Locație desfășurare concurs: *Iași, str Sărărie, nr. 189, Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”*

Dosarele de înscriere la concurs se depun până la 13 decembrie 2017, ora 14.00 la sediul unității, la secretariat, *str Sărărie, nr. 189, Iași*

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din anexa la H.G. nr. 286/2011 cu privire la Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare

a) Condiții specifice:

- studii: superioare, cu pregătire de specialitate ca: informatician (absolvent de Informatică, Matematică-Informatică), inginer (absolvent de Automatizări și Calculatoare, Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației) sau orice altă facultate cu specializare de profil (Cibernetică statistică și informatică economică, Contabilitate și Informatică de gestiune etc.);
- vechime în muncă: nu necesită; vechimea în domeniu constituie un avantaj;
- persoană comunicativă, organizată, responsabilă, rezistentă la stres, rezistentă la efort, spirit de echipă;
- Cunoștințe aprofundate despre instalarea și utilizarea programelor din MS Office
- Cunoștințe aprofundate despre configurarea și întreținerea unităților din rețeaua de calculatoare ale școlii, instalarea și configurarea atât a softurilor specifice, cât și a echipamentelor periferice
- Cunoștințe administrare baze de date
- Receptivitate la solicitările din partea structurilor de conducere ale instituției și departamentului

b) Condiții generale:

- să fie cetățean român sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;



- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

Pentru susținerea **concurșului de ocupare a postului de informatician**, dosarul va cuprinde următoarele **documente**, conform prevederilor art. 6 din anexa la H.G. nr. 286/2011 cu privire la Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare:

- **Cerere** adresată doamnei director al Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” Iași, privind înscrierea la concurs
- **Copie actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- **Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor** și ale altor acte privind alte specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- **Copia carnetului de muncă și/sau adeverințele** care să ateste vechimea în muncă și în meserie;
- **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- **Cazier judiciar** sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul declarației pe propria răspundere, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe de concurs.
- **Curriculum vitae;**

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Bibliografie :

- Raluca Constantinescu, Ionuț Dănilă, Utilizarea computerului – Windows 7/ Windows 8, Editura Euroaptitudini, București, 2013
- Nicolae Zarnescu - WINDOWS 10 GHID PRACTIC 2015
- Instrumente online – Microsoft Outlook, Editura Euroaptitudini, București
- Editare de text – Microsoft Word, Editura Euroaptitudini, București
- Calcul tabelar – Microsoft Excel, Editura Euroaptitudini, București
- Baze de date – Microsoft Access, Editura Euroaptitudini, București
- Prezentări – Microsoft PowerPoint Editura Euroaptitudini, București
- Adrian Munteanu, Rețele locale de calculatoare, Proiectare și administrare, Editura Polirom, București, 2006
- Rețele de calculatoare - de la cablare la interconectare - Vasile Teodor Dadarlat
- Rețele de comunicații între calculatoare – Ion Bănică
- HTML & CSS - Jon Duckett, Editura: Wiley
- Documentație de pe site-urile: <http://www.w3schools.com/>, <https://www.guackit.com/>.



- **Regulamentul intern al unității școlare**
(<http://www.colegiulasachi.ro/regulamentprof.html>)
- Din **Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 5079/31.08.2016**
 - **Titlul VI Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic cap. 1 Compartimentul secretariat**

TEMATICA:

1. Sisteme de operare (instalare, configurare, asistenta utilizatori)
2. Pachetul Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint) instalare si asistenta utilizatori
3. Rețele (introducere în rețele, tipuri de rețele, protocolul TCP/IP)
4. Internet (noțiuni generale, navigare, metode de cautare)
5. Instalari si configurari de echipamente in rețelele locale (routere, echipamente periferice – imprimante de rețea, scannere, camere web);
6. Calculatoare personale - arhitectură, componente, caracteristici, diagnosticare defecte, etc.;
Instalări, configurări stații de lucru;
7. Pagini web – html, css;
8. Regulamentul Intern al CTGA
 - Cap. IV Reguli privind protecția, igiena și securitatea în muncă în cadrul unității
 - Cap. VII, secțiunea a II-a: Obligațiile salariaților
 - Cap. VII, secțiunea a III-a: Drepturile salariaților
 - Cap. IX Reguli concrete privind disciplina muncii
9. ROFUIP 5079/2016
 - Titlul VI, cap. 1 Compartimentul secretariat

Concursul va consta în:

Selecția dosarelor : 15 decembrie 2017

Afișarea rezultatelor la sediul și pe site-ul Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” Iași, ora 14,00
Termen depunere contestații 18.12.2017, ora 12,00

Proba scrisă:

data și ora desfășurării: **: 19 decembrie 2017, ora 9⁰⁰**

locul desfășurării: Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” din Iași, strada Sărărie nr. 189;

Afișarea rezultatelor la sediul și pe site-ul Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” Iași, ora 14,00
Termen depunere contestații 19.12.2017, ora 19,00

Proba practică:

data și ora desfășurării: **:20 decembrie 2017, ora 10⁰⁰**

locul desfășurării: Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” din Iași, strada Sărărie nr. 189;

Afișarea rezultatelor la sediul și pe site-ul Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” Iași, ora 15,00

Interviu ;

data și ora desfășurării: **21 decembrie 2017, ora 9⁰⁰**;

locul desfășurării: Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” din Iași, strada Sărărie nr. 189;

Afișarea rezultatelor finale la sediul și pe site-ul Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” Iași,
21.12.2017 ora 14,00

Relații suplimentare se pot obține la sediul Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” Iași.
Persoana de contact: Mihaela Băsăscu – secretariat, nr. de telefon : 0232/275980.

