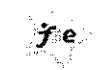




UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



COLEGIUL TEHNIC
GHEORGHE ASACHI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul Major de Intervenție 2.1 - „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului: „Consiliere pentru carieră, stagii de practică pentru un viitor de succes!”

Beneficiar: Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”

Numărul de identificare al contract finanțare: POSDRU/161/2.1/G/137911

24/20.07.2014

ANUNȚ

privind achiziția de „Servicii de coordonare stagii de practică”

COLEGIUL TEHNIC”GH. ASACHI” din Iași, în calitate de autoritatea contractantă, vă invită să participați la procedura de achiziție de Servicii de coordonare stagii de practică, codul CPV. 80000000-4 (Rev. 2).

Menționăm că aceste servicii ne sunt necesare pentru implementarea Proiectului „Consiliere pentru carieră, stagii de practică pentru un viitor de succes!” Număr identificare contract: POSDRU/161/2.1/G/137911.

Procedura de achiziție aplicată este **Achiziție directă** - conform OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea estimată a contractului de prestări **Servicii de coordonare stagii de practică este de: 85.000,00 lei TVA inclus** (pe o perioadă de 17 luni).

Criteriul de atribuire al contractului: este **“prețul cel mai scăzut”**.

Descrierea activităților - serviciilor de coordonare stagii de practică pe care trebuie să le efectueze Prestatorul:

- asigură identificarea și selecționarea agenților economici pentru activitatea de practică;
- asigură realizarea întâlnirilor cu agenții economici și negociază condițiile de desfășurare a stagiilor de practică;
- realizează baza de date cu agenții economici identificați;
- asigură întocmirea contractelor și încheierea acestora;
- evaluează rezultatele obținute de elevi la stagiile de practică;
- asigură cadrul organizatoric necesar pentru buna desfășurare a stagiilor de practică, precum și a activităților de evaluare a acestora;
- asigură coordonarea activității de elaborare și avizare a materialelor de învățare necesare desfășurării stagiilor de practică;
- asigură îndeplinirea criteriilor privind desfășurarea activității de practică;
- va respecta în toate acțiunile sale instrucțiunile OIPOSDRU/AMPOSDRU în vigoare;
- pregătește alte documente specifice solicitate de Managerul de proiect/Responsabilul financiar pe parcursul implementării proiectului;
- toate activitățile se vor desfășura la sediul proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMSTERDAM

fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ȘCOALA
GÂNDIRE
OPOZORU



COLEGIUL TEHNIC
GHEORGHE ASACHI

Prestatorul de servicii de coordonare stagii de practică trebuie să respecte următoarele **cerințe minime**:

- prestatorul trebuie să facă dovada că pentru îndeplinirea contractului va delega o persoană cu minim 5 ani vechime în muncă, precum și minim 2 ani vechime în activitatea de formare profesională;
- persoana responsabilă de îndeplinirea contractului trebuie să aiba cunoștințe temeinice privind coordonarea stagiilor de practică, precum și cunoștințe de orientare și consiliere profesională privind cariera;
- persoana responsabilă de îndeplinirea contractului trebuie să cunoască legislația specifică stagiilor de practică;
- persoana responsabilă de îndeplinirea contractului trebuie să aiba abilitati de comunicare, abilitati pedagogice;
- persoana responsabilă de îndeplinirea contractului trebuie să aibă experiență specifică în cel puțin 1 proiect;
- persoana responsabilă de îndeplinirea contractului trebuie să fie absolvent/i studii superioare.

Vor fi prezentate următoarele documente:

- CV-uri actualizate și în original pentru fiecare persoană nominalizată;
- Diplome de studii și atestări/calificări în specialitate
- Copiile cărților de muncă.
- Documente care să ateste experiența în gestionarea proiectelor cu fonduri structurale.
- Neprezentarea acestor documente atrage descalificarea ofertanților.

Adresa la care se pot solicita informații suplimentare: **COLEGIUL TEHNIC "GH. ASACHI" IAȘI**, str. Sărărie, n., 189, jud. IAȘI, Proiect „Consiliere pentru carieră, stagii de practică pentru un viitor de succes!”, ID Proiect: POSDRU/161/2.1/G/137911.- ” servicii de coordonare stagii de practică.

Persoana responsabilă: Seitos Rodica.

Telefon: +40 232 210 242, Fax: +40 232 275 980,

E-mail: proiect_asachi@yahoo.com

Program de lucru : de luni până vineri între orele 8,00 – 16,00.

Data limită de depunere a ofertelor:

Ofertele pot fi transmise prin fax la nr. +40 232 275 980 sau pot fi depuse la sediul nostru, până la data de 11 august 2014, ora 09:00.

Compartimentul Contabilitate,

Ordonator de credite,
Director: Prof. **PRAVĂT CRISTIAN**

