



COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" IAȘI  
Iași, str. Sărărie nr. 189, cod poștal 700451  
Tel./Fax: 0232.275980  
E-mail: secretariat\_asachi@yahoo.com

**CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR  
DE PATRIMONIU  
PROBA SCRISĂ 18.09.2018**

**BAREM DE CORECTARE**

**VARIANTA NR. 2**

1. Care sunt atribuțiile care îi revin unui administrator de patrimoniu conform Legii nr.22/1969, privind răspunderile gestionarilor ?

**40p.**

**1. Legea nr.22/1969**

**Cap.IV – Răspunderile gestionarilor**

Art. 23

Incalcarea dispozițiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor atrage răspunderea materială, disciplinară, administrativă, penală sau civilă, după caz.

**2p.**

Art. 24

Angajații răspund material, potrivit codului muncii și prevederilor prezentei legi, pentru pagubele cauzate în gestiuni prin fapte ce nu constituie infracțiuni.

**2p.**

Art. 25

Gestionarul răspunde integral față de organizație pentru pagubele pe care le-a cauzat în gestiunea sa.

Primirea bunurilor în cantități inferioare celor înscrise în actele însoțitoare sau cu vicii aparente, fără a se fi întocmit acte legale de constatare, precum și nesolicitarea asistenței tehnice de specialitate la primirea bunurilor, deși aceasta era necesară, atrag răspunderea gestionarului în condițiile alineatului 1.

**3p.**

Art. 26

Gestionarul răspunde integral și în cazul în care atribuțiile sale fiind exercitate, potrivit dispozițiilor legale, de un delegat sau de o comisie, se constată o pagubă fără a se putea stabili că aceasta s-a produs în absența gestionarului.

**2p.**

Art. 27

Când paguba în gestiune a fost cauzată de gestionar împreună cu alt angajat al organizației, ei răspund integral, fiecare în măsura în care a contribuit la producerea pagubei. Dacă nu se poate determina măsura în care fiecare a contribuit la producerea pagubei, despăgubirea se repartizează între cei în cauză proporțional cu cistigul mediu al fiecăruia pe ultimile 3 luni; în cazul pagubei constatate într-o gestiune în care manipularea bunurilor se face în colectiv de mai mulți angajați sau în schimburi succesive, fără predare de gestiune între schimburi, despăgubirea se repartizează și proporțional cu timpul lucrat de fiecare, de la ultima inventariere, în gestiunea în care s-a produs paguba.

**3p.**

Art. 28

Angajatul cu funcție de conducere precum și orice alt angajat vinovat de angajarea, trecerea sau menținerea unei persoane în funcția de gestionar fără respectarea condițiilor de vîrstă, studii și stadiu prevăzute în articolele 3 și 38, precum și a dispozițiilor articolului 4 referitoare la

antecedentele penale, raspund integral pentru pagubele cauzate de gestionar, in solidar cu acesta. Aceeasi raspundere o are si cel vinovat de nerespectarea dispozitiilor prevazute in capitolului III, in limita garantiei neconstituite. **2p.**

Art. 29

Raspunde integral angajatul care, nesocotind indatoririle sale de serviciu, a adus pagube organizatiei prin aceea ca :

- a) nu a asigurat gestionarului, in cazurile prevazute de lege, asistenta tehnica de specialitate pentru verificarea calitativa a bunurilor ori a prestat o asistenta tehnica necorespunzatoare ;
- b) nu a luat masurile necesare pentru pastrarea bunurilor in conditii corespunzatoare ;
- c) a dat gestionarului dispozitii gresite sau contrare legii. **3p.**

Art. 30

Raspunde, in limita valorii pagubei ramase neacoperite de autorul direct al ei, din momentul constatarii insolvabilitatii acestuia, cel vinovat de :

- a) angajarea sau trecerea unei persoane intr-o functie de gestionar sau din subordinea gestionarului fara avizul prevazut in articolul 7 ;
- b) neluarea sau luarea cu intirziere a masurilor necesare pentru inlocuirea gestionarului sau a angajatilor aflati in subordinea sa, desi a fost avertizat in scris si motivat ca nu-si indeplinesc atributiile in mod corespunzator ;
- c) neluarea masurilor necesare pentru stabilirea si acoperirea pagubelor in gestiune ;
- d) neefectuarea inventariilor la termenele si in conditiile legii, in situatia in care prin aceasta a contribuit la cauzarea pagubei ;
- e) nerespectarea oricarei alte indatoriri de serviciu, daca fara incalcarea acesteia paguba s-ar fi putut evita. **5p.**

Art. 31

Angajatul care primeste, pastreaza si elibereaza bunuri fara a avea calitatea de gestionar in intelesul articolului 1 raspunde integral, aplicandu-se in mod corespunzator prevederile prezentului capitol. **2p**

Art. 32

La constatarea unei pagube in gestiune, persoana raspunzatoare poate sa-si ia un angajament scris pentru acoperirea acesteia ; angajamentul scris constituie titlu executoriu. Daca, ulterior, aceasta persoana constata ca nu datoreaza sau ca datoreaza numai in parte suma pentru care si-a luat angajamentul, ea va putea face cerere de desfiintare a angajamentului la organul de jurisdictie competent, in termen de 30 zile de la data cind a cunoscut aceasta imprejurare.

De asemenea, validitatea angajamentului va inceta in intregime sau in parte atunci cind organizatia socialista sau organul de jurisdictie competent constata, cu prilejul verificarii sau, dupa caz, al solutionarii unei cauze care are legatura cu angajamentul, ca acesta a fost luat pentru o suma nedatorata.

Organul de jurisdictie competent poate suspenda executarea angajamentului. **4p.**

Art. 33

In vederea despagubirii organizatiei socialiste pentru pagubele cauzate in gestiune, care nu se pot acoperi din garantia in numerar, se vor lua masuri de asigurare si urmarire asupra oricaror bunuri apartinand gestionarului si persoanelor care raspund in conditiile prezentului capitol, potrivit dispozitiilor legale cu privire la executarea silita a creantelor banesti ale organizatiilor impotriva persoanelor fizice.

Masurile de asigurare se incuviinteaza de organul de jurisdictie competent sa solutioneze litigiul. **3p.**

Art. 34

Orice persoana privitor la care, prin hotarire judecatoreasca, s-a constatat ca a dobindit de la un gestionar bunuri sustrate de acesta din avutul obstesc si ca le-a obtinut in afara obligatiilor de serviciu ale gestionarului, cunoscind ca acesta gestioneaza astfel de bunuri, raspunde solidar cu gestionarul de acoperirea pagubei, in limita valorii bunurilor dobindite. **2p.**

Art. 35

Crearea de plusuri in gestiune prin mijloace frauduloase constituie infractiune si se pedepseste cu inchisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amenda. Daca mijlocul fraudulos constituie prin el insusi o infractiune, se aplica regulile privind concursul de infractiuni. **2p.**

Art. 36

Nedeclararea in scris, in termenul prevazut de dispozitiile legale, de catre gestionar, a plusurilor din gestiunea sa despre a caror cantitate sau valoare are cunostinta, provenite in orice alt mod decit acela aratat in articolul 35, se pedepseste cu inchisoare de la o luna la un an. Daca fapta prevazuta in alineatul precedent a avut consecinte grave, pedeapsa este inchisoare de la 6 luni la 3 ani.

Nu se pedepseste acela care, mai inainte de inceperea oricarui control, declara plusurile despre a caror cantitate sau valoare are cunostinta. **3p.**

Art. 37

Instrainarea bunurilor mobile constituite garantie potrivit art. 10, fara acordul prealabil al persoanei juridice prevazute la art. 176 din Codul penal, constituie infractiune si se pedepseste cu inchisoare de la o luna la un an sau cu amenda. **2p.**

**TOTAL 40p.**

2.Ce acte trebuie să cuprindă dosarul achiziției publice, conform H.G.nr.395/02.06.2016 ?

**20p.**

**H.G. nr.395/2016**

SECȚIUNEA a 12-a

**Dosarul achiziției**

ART. 148 Dosarul achiziției publice trebuie să cuprindă documentele întocmite/primate de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la următoarele:

- a) strategia de contractare; **0.8 p.**
- b) anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul; **0.8 p.**
- c) anunțul de participare și dovada transmiterii acestuia spre publicare; **0.8 p.**
- d) erata, dacă este cazul; **0.8 p.**
- e) documentația de atribuire; **0.8 p.**
- f) documentația de concurs, dacă este cazul; **0.8 p.**
- g) decizia/dispoziția/ordinul de numire a comisiei de evaluare și, după caz, a experților cooptați; **0.8 p.**
- h) declarațiile de confidențialitate și imparțialitate; **0.8 p.**
- i) procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, dacă este cazul; **0.8 p.**
- j) formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire; **0.8 p.**
- k) DUAE și documentele de calificare, atunci când acestea au fost solicitate; **0.8 p.**
- l) solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă;

- |   |               |
|---|---------------|
|   | <b>0.8 p.</b> |
| m) raportul intermediar privind selecția candidaților, dacă este cazul;   | <b>0.8 p.</b> |
| n) procesele-verbale de evaluare, negociere, dialog, după caz;  | <b>0.8 p.</b> |
| o) raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta;   | <b>0.8 p.</b> |
| p) dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;  | <b>0.8 p.</b> |
| q) contractul de achiziție publică/acordul-cadru, semnate, și, după caz, actele adiționale;   | <b>0.8 p.</b> |
| r) dacă este cazul, contractele atribuite în temeiul unui acord-cadru;  | <b>0.8 p.</b> |
| s) anunțul de atribuire și dovada transmiterii acestuia spre publicare;   | <b>0.8 p.</b> |
| ș) dacă este cazul, contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de deciziile motivate pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor; | <b>0.8 p.</b> |
| t) hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire;  | <b>0.8 p.</b> |
| ț) documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant;   | <b>0.8 p.</b> |
| u) dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire.   | <b>0.8 p.</b> |

ART. 149

(1) În cazul în care autoritatea contractantă aplică procedurile de atribuire prevăzute de Lege prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare, utilizează un sistem dinamic sau o licitație electronică, autoritatea contractantă are obligația de a asigura arhivarea documentelor care fac parte din dosarul achiziției publice potrivit dispozițiilor art. 148, în conformitate cu prevederile Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată. **0.8 p.**

(2) În cazul procedurilor desfășurate integral prin mijloace electronice, trasabilitatea acțiunilor aferente atribuirii contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru este asigurată implicit de SEAP. **0.8 p.**

**TOTAL 20 p.**

3. Ce fapte sunt considerate abateri disciplinare, conform Regulamentului intern al unității școlare ?

**20p.**

Art. 76. - Sunt considerate abateri disciplinare și vor fi sancționate ca atare:

- |  |                |
|--|----------------|
| a) introducerea, distribuirea, facilitarea introducerii sau distribuirii în unitate a băuturilor alcoolice, pentru a fi consumate la locul de muncă; | <b>0.87 p.</b> |
| b) introducerea, posedarea, consumarea, distribuirea sau vinderea de droguri sau substanțe cu potențial periculos;                                   | <b>0.87 p.</b> |

- c) nerespectarea programului de lucru, întârzierea în mod repetat de la ora de începere a programului sau absentarea nemotivată; **0.87 p**
- d) părăsirea locului de muncă în timpul programului de lucru fără aprobarea șefului ierarhic sau pentru alte interese decât cele ale Angajatorului; **0.87 p**
- e) executarea în timpul programului a unor lucrări personale ori străine interesului Angajatorului; **0.87 p**
- f) scoaterea din unitate, prin orice mijloace, a oricăror bunuri și documente aparținând acesteia, fără acordul scris al conducerii Angajatorului; **0.87 p**
- g) înstrăinarea oricăror bunuri date în folosință, păstrare sau de uz comun, precum și deteriorarea funcțională și calitativă sau descompletarea acestora, ca rezultat al unor utilizări ori manevrări necorespunzătoare; **0.87 p**
- h) folosirea în scopuri personale, aducerea la cunoștință pe orice cale sau copierea pentru alții, fără aprobarea scrisă a conducerii, a unor documente sau informații privind activitatea Angajatorului sau a datelor specificate în fișele sau dosarele personale ale angajaților; **0.87 p**
- i) desfășurarea unei activități personale sau private în timpul orelor de program, fără acordul angajatorului; **0.87 p**
- j) efectuarea de mențiuni, ștersături, rectificări sau semnarea pentru alt salariat în condica de prezență; **0.87 p**
- k) atitudinea necorespunzătoare față de ceilalți salariați, față de managementul unității sau față de vizitatori (conduita necivilizată, insulta, calomnia, purtarea abuzivă, lovirea și vătămarea integrității corporale sau a sănătății); **0.87 p**
- l) comiterea de fapte care ar putea pune în pericol siguranța Angajatorului, a propriei persoane sau a colegilor; **0.87 p**
- m) manifestări de natura a aduce atingere imaginii Angajatorului; **0.87 p**
- n) folosirea în scopuri personale a autovehiculelor Angajatorului, a oricăror materiale, mijloace fixe sau materii prime ale acestuia; **0.87 p**
- o) fumatul în spațiile publice închise, conform Legii nr. 349/2002 cu modificările ulterioare. Fumatul este permis în spații special amenajate pentru fumat, cu respectarea următoarelor condiții obligatorii: – să fie construite astfel încât să deservească doar fumatul și să nu permită pătrunderea aerului viciat în spațiile publice închise; – să fie ventilate corespunzător, astfel încât nivelul noxelor să fie sub nivelurile maxime admise. **0.87 p**
- p) organizarea de întruniri în perimetrul unității fără aprobarea prealabilă a conducerii; **0.87 p**
- q) introducerea, răspândirea sau afișarea în interiorul instituției a unor anunțuri, afișe, documente etc. fără aprobarea conducerii Angajatorului; **0.87 p**
- r) propaganda partizană unui curent sau partid politic; **0.87 p**

s) solicitarea sau primirea de cadouri în scopul furnizării unor informații sau facilitării unor servicii. 31 **0.87 p**

t) încălcarea demnității altor angajați, prin acțiuni de discriminare directă (diferență de tratament a unei persoane în defavoarea alteia, din cauza apartenenței sale la un anumit sex ori din cauza gravidității, nașterii, maternității ori acordării concediului paternal), de discriminare indirectă (aplicarea unor criterii/practici în aparență neutre care, prin consecințe, afectează persoanele de un anumit sex) ori prin hărțuire sexuală (orice formă de comportament în legătură cu sexul, despre care cel care se face vinovat știe că afectează demnitatea persoanei, dacă acest comportament este refuzat și reprezintă motivația pentru o decizie care afectează acea persoană). **0.87 p**

Art. 77. Se consideră abateri deosebit de grave și se sancționează conform legislației în vigoare următoarele fapte: peste 3 zile de absențe nemotivate, furtul, violența fizică, refuzul de a se supune aplicării politicilor de: securitate și protecție a muncii, consumul de alcool, droguri și substanțe cu potențial periculos. **0.87 p**

Art. 78. - (1) Încălcarea cu vinovăție de către salariați a obligațiilor lor de serviciu, inclusiv a normelor de comportare în unitate constituie abatere disciplinară și se sancționează ca atare, indiferent de funcția sau postul pe care îl ocupă persoana care a săvârșit fapta. **0.87 p**

(2) Constituie abatere disciplinară și se sancționează încălcarea cu vinovăție de către salariați a obligațiilor lor de serviciu prevăzute de dispozițiile legale în vigoare, obligațiile de serviciu stabilite în contractele individuale de muncă, în fișa postului, în Regulamentul intern (în special art. 23-25 și interdicțiile prevăzute de art. 52) sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ori de ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici. **0.87 p**

**TOTAL 20p.**

4. Care sunt prevederile Legii 319/2006, privind instruirea lucrătorilor în domeniul SSM ?

**10p.**

### **Legea 319/2006**

#### **SECȚIUNEA a 7-a Instruirea lucrătorilor**

Art. 20. - (1) Angajatorul trebuie să asigure condiții pentru ca fiecare lucrător să primească o instruire suficientă și adecvată în domeniul securității și sănătății în munca, în special sub formă de informații și instrucțiuni de lucru, specifice locului de muncă și postului său:

a) la angajare; **0.83p.**

b) la schimbarea locului de muncă sau la transfer; **0.83p.**

c) la introducerea unui nou echipament de muncă sau a unor modificări ale echipamentului existent; **0.83p.**

- d) la introducerea oricarei noi tehnologii sau proceduri de lucru; **0.83p.**
- e) la executarea unor lucrari speciale. **0.83p.**
- (2) Instruirea prevazuta la alin. (1) trebuie sa fie:
- a) adaptata evolutiei riscurilor sau aparitiei unor noi riscuri; **0.83p.**
- b) periodica si ori de cate ori este necesar. **0.83p.**
- (3) Angajatorul se va asigura ca lucatorii din intreprinderi si/sau unitati din exterior, care desfasoara activitati in intreprinderea si/sau unitatea proprie, au primit instructiuni adecvate referitoare la riscurile legate de securitate si sanatate in munca, pe durata desfasurarii activitatilor. **0.83p.**
- (4) Reprezentantii lucratorilor cu raspunderi specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca au dreptul la instruire corespunzatoare. **0.83p.**
- Art. 21. - (1) Instruirea prevazuta la Art. 20 alin. (1), (2) si (4) nu poate fi realizata pe cheltuiala lucratorilor si/sau a reprezentantilor acestora. **0.83p.**
- (2) Instruirea prevazuta la Art. 20 alin. (1) si (2) trebuie sa se realizeze in timpul programului de lucru. **0.83p.**
- (3) Instruirea prevazuta la Art. 20 alin. (4) trebuie sa se efectueze in timpul programului de lucru, fie in interiorul, fie in afara intreprinderii si/sau unitatii. **0.83p.**
- TOTAL 10 p.**

**Se acordă din oficiu 10 p.**